

Nørregade 27 . 3300 Frederiksværk
Tlf. 47 72 41 21 . Web: www.hessner.dk
E-mail: advokatfirmaet@hessner.dk

Advokat
FLEMMING HESSNER
Møderet for Højesteret

Advokat
ANDERS HESSNER
Møderet for Landsret

Forretningsbetingelser

Disse betingelser er gældende for al rådgivning ydet af Advokatfirmaet Hessner, med mindre andet er skriftligt aftalt.

Advokatfirmaet Hessner er organiseret som en enkeltmandsvirksomhed.

Advokaterne hos Advokatfirmaet Hessner er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.

Advokaterne hos Advokatfirmaet Hessner er omfattet af Advokatsamfundets tilsyn – og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf., retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside.

Ydelsens art og omfang

Ved modtagelse af en sag anerkendes dette ved brev eller e-mail, hvor opgavens omfang om muligt beskrives.

Opgaven udføres i overensstemmelse med gældende ret, herunder retsplejelovens regler og Advokatsamfundets regler.

Vi er undergivet regler i loven om forbyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge (Hvidvaskloven), og vi skal derfor indhente og opbevare identitetsoplysninger om klienten efter de herom gældende regler.

Korrespondance og bilag opbevares dels i elektronisk form, dels fysisk form. Klienten erhverver de nødvendige rettigheder til at anvende det materiale, som vi leverer til klienten i forbindelse med sagen, men vi har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet.

Honorar

Vores honorar fastsættes i overensstemmelse med de advokatetiske regler på baggrund af det anvendte tidsforbrug, den interesse og værdi sagen repræsenterer for klienten, det ansvar der er forbundet med sagen, sagens kompleksitet og omfang, vilkårene for arbejdets udførelse samt det opnåede resultat.

Vi giver gerne honorarestimat, såfremt klienten ønsker det, ligesom vi om muligt gerne indgår aftale om fast pris for en given opgave. Visse opgaver ydes dog altid til et fast honorar inklusive moms.

I øvrigt henvises til retsplejelovens § 126.

Fakturering

Vi fakturerer som udgangspunkt vores bistand, når sagen er afsluttet. I sager der strækker sig over længere tid, fakturerer vi sædvanligvis måneds- eller kvartalsvis for den bistand, vi har ydet i den forgangne periode.

Klienten kan blive anmodet om at forudbetale et a conto honorar. Størrelsen heraf afhænger af sagens omfang.

Betalingsbetingelser

Netto 14 dage fra faktureringsdato. Ved forsinket betaling beregnes renter og der påløber rykkergebyr fra forfaldsdato i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Vores udlæg til for eksempel tinglysnings-, registrerings- eller retsafgifter, omkostninger til syn og skøn samt udlæg til attester m.v., kræves som udgangspunkt forudbetalt.

Klientmidler

Alle klientmidler, der betros af Advokatfirmaet Hessner, forvaltes efter Advokatsamfundets og retsplejelovens regler og bliver indsat på klientkonti. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

Advokatfirmaer Hessner har Nordea som hovedbankforbindelse, og medmindre andet aftales, vil betroede midler blive indsat på klientkonto i Nordea.

Persondata og fortrolighed

Klienten er forpligtet til at oplyse sit navn, adresse, cvr-nr. eller cpr-nr. i forbindelse med sagen oprettelse samt legitimere sig ved fremvisning af pas eller kørekort og sygesikringsbevis, hvis advokaten anmoder om det.

Alle oplysninger bliver behandlet fortroligt i overensstemmelse med de advokatetiske regler, retsplejelovent og lovgivning om persondata.

Kommunikation

Medmindre andet aftales, vil en del af kommunikationen med klienten, herunder fortrolig kommunikation, ske pr. e-mail.

Forsikring

Alle advokater hos Advokatfirmaet Hessner er omfattet af firmaets ansvarsforsikring og garantiordning tegnet hos Codan.

Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed udøvet af Advokatfirmaet Hessner , uanset hvor Advokatvirksomheden udøves .

Arkivering

Som hovedregel opbevarer vi alle sagsakter i fem år regnet fra sagens afslutning. Originale dokumenter tilbageleveres senest i forbindelse med sagens afslutning.

Klager

Lever rådgivning ikke op til klientens forventninger anmoder vi om, at der i første omgang rettes henvendelse til den sagsansvarlige for muligt at opnå en forligsmæssig løsning.

Findes en løsning ikke kan klienten klage over advokaten og/eller salæret til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 4. sal 1306 København K .

Se evt. www.advokatnævnet.dk

Værneting

Evt. tvister kan alene indbringes for danske domstole og/eller Advokatnævnet.

Vores ydelser er i enhver henseende underlagt dansk ret.

Hvis konflikten ikke kan løses mindeligt, er enhver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort endeligt og bindende ved den danske domstol. Sag skal anlægges ved Advokatfirmaet Hessners værneting.

Sag om betalingsmisligholdelse kan anlægges ved klientens hjemting .